

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokran hyvitys Rientolan Setlementti ry:lle
TRE:969/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Rientolan Setlementti ry:lle hyvitetään tilaa Kiviniemi 980-407-1-46 koskevan vuokra-alueen vuoden 2020 vuosivuokra 2 582,41 euroa ja vuokrasopimus päättyy 31.12.2020.

Perustelut

Rientolan Setlementti ry:lle on vuokrattu noin 8400 m²:n suuruinen maa-alue tilasta Kiviniemi 980-407-1-46. Kohteella Rientolan Setlementti ry on pitänyt ns. Nutturin leirikeskusta. Keväällä 2020 kaupunki käynnisti määräalan myyntiprosessin, koskien noin 3,8 ha:n määräälaan tilasta Kiviniemi 980-407-1-46. Rientolan Setlementti ry:n vuokra-alue sijaitisi em. määräalan alueella. Määräalaa myyntiin tarjouskaupalla ja keväästä syksyyn kestänyt myyntiprosessi hankaloitti vuokra-alueen käyttöä siinä määrin, ettei Rientolan Setlementti ry voinut harjoittaa leiriyms. toimintaa vuokra-alueella vuoden 2020 aikana. Tällä perusteella Rientolan Setlementti ry on esittänyt kiinteistötoimelle, että heidän kesäkuussa maksama vuoden 2020 vuosivuokra 2 582,41 euroa hyvitetäisiin heille takaisin. Lisäksi he ovat pyytäneet, että määräaikainen vuokrasopimus päättyisi 31.12.2020. Kaupunki on myynyt määräalan Pancho Villa Finland Oy:lle 12.10.2020 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Vuokra-alueella olevista vuokralaisen omistamista rakennuksista he ovat sopineet uuden maanomistajan kanssa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Rientolan Setlementti ry, Jaana Rimpi-Muhonen, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 16.2.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 15.2.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
15.02.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.